**Obrazac za izradu izvješća o realizaciji programa/projekta vizualnih umjetnosti**

(Izvješće o izvršenom programu/projektu i namjenskom korištenju sredstava iz državnog proračuna obavezno strukturirati sukladno Obrascu)

**KLASA:**

**Broj ugovora:**

**Naziv programa/projekta:**

* **Korisnik sredstava:**
* **adresa Korisnika:**
* **telefon/mobitel/e-mail Korisnika/Kontakt osobe:**
* **mjesto i vrijeme realizacije programa/projekta:**

**Izvješće o realizaciji programa/projekta obavezno mora sadržavati:**

1. Detaljan opis izvršenog programa/projekta ili aktivnosti programa/projekta (mjesto i vrijeme održavanja, sudionici, autori, suradnici, rezultati i vidljivost programa/projekta itd.)
2. Financijski pregled ukupnih sredstava/sredstava iz ostalih izvora sukladno prijavljenom programu/projektu - prihodi:

Ukupna sredstva Ministarstva kulture prema Ugovoru:

Ukupna sredstva Grada/općine:

Ukupna sredstva Županije:

Ukupna ostala sredstva:

* **UKUPNO ZA PROGRAM/PROJEKT:**

1. Specifikacija troškova prema stavkama - rashodi:

Troškovi plaćeni sredstvima Ministarstva kulture:

Obavezno priložiti specifikaciju troškova (popis priloženih kopija računa označenih rednim brojevima s izračunom u kune ako je isplata izvršena u stranoj valuti te opisom vrste troška), prema sljedećoj tablici:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj računa**  (označiti na kopiji): | **Iznos računa:** | **Datum izdavanja računa:** | **Naziv tvrtke/osobe koja je izdala račun/za koju se izdaje autorski ugovor ili drugi dokument o plaćanju:** | **Vrsta troška** (specificirati: npr. putni troškovi; autorski honorar za \_\_\_\_\_; tisak kataloga ili drugih programskih materijala; najam opreme i sl.) |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |

1. Kopije plaćenih računa i obračun svih programskih/projektnih troškova (u skladu s prijavljenim troškovnikom programa/projekta i prema tablici, s označenim rednim brojevima računa):
   * uz sve kopije računa obavezno priložiti i dokaze o plaćanju (virmani, ovjerena isplatnica, bankovni izvadak s evidentiranom izvršenom transakcijom i sl.);
   * kopije računa moraju biti čitljive i svi podaci na računu jasno vidljivi.

Putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta.

Za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o isplati, priložiti i kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar.

Prihvatljivi troškovi:

Programski/projektni troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa/projekta, te su nastali izravnim provođenjem programa/projekta.

Izravni troškovi programa obuhvaćaju troškove autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji projekta; troškove transporta, osiguranja, fotografiranja, prijeloma, tiska poštanski troškovi i sl.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se: najam prostora, režijski troškovi, čišćenje i održavanje prostora, kupnja tehničke i druge opreme, troškovi reprezentacije (hrana i piće), press clipping, članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja te troškovi redovne djelatnosti - knjigovodstveni i administrativni troškovi (biljezi, nabava uredskog materijala, fotokopiranje).

1. Broj korisnika programa:

Broj prodanih ulaznica:

Broj gratis ulaznica:

Prihod od prodaje ulaznica:

1. Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju programa/projekta:
   * za programe likovnih monografija obavezno dostaviti 1 primjerak publikacije;
   * za programe izložbi/ festivala/ konferencija/ okruglih stolova/ radionica obavezno dostaviti programski/projektni materijal (programska knjižica ili katalog, plakati, pozivnice, letci, foto i tekstualna dokumentacija projekta i sl. te ovisno o vrsti programa/projekta digitalna, audio i video dokumentacija);
   * kopije medijskih objava: isječci iz tiska, web objave i sl.;
   * ostalo.

**NAPOMENE:**

Ugovorena sredstva mogu se u cijelosti osigurati jedino za programe/projekte koji su realizirani unutar ugovorenih rokova, u protivnom nije moguća isplata preostalih 20% sredstava po Ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa/projekta, potrebno je u pisanom obliku zatražiti suglasnost o promjenama sukladno članku V. Ugovora.

U financijskom izvješću obavezno je opravdati sav iznos prema ugovoru.

Izvješće obavezno mora biti potpisano i ovjereno pečatom od strane odgovorne osobe Korisnika.

Nepotpuno i netočno izvješće neće se uvažiti.

Izvješće o ostvarenju strateškog plana:

Ustanove kojima je osnivač Republika Hrvatska te svi subjekti koji su se obvezali na realizaciju trogodišnjeg programa/projekta dužni su uz izvješće o realizaciji programa/projekta dostaviti i *Izvješće o ostvarenju strateških općih i posebnih ciljeva prema pokazateljima uspješnosti rezultata i učinaka* navedenima u strateškom planu priloženom uz prijavnicu za predlaganje programa/projekta javnih potreba u kulturi.

*Više informacija o STRATEŠKOM PLANIRANJU u kulturi dostupno je na* [*www.min-kulture.hr*](http://www.min-kulture.hr/).